



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła"

Via Concesio n. 2 - 00188 Roma - Cod.Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ rmic8AG009@istruzione.it - ✉ rmic8AG009@pec.istruzione.it

Al personale docente
Al DSGA
Al sito

CIRCOLARE NUM. 301

Oggetto: lettura relazioni finali delle Funzioni Strumentali a.s.2021/22

Si invitano i docenti a leggere le relazioni finali delle Funzioni Strumentali del corrente anno scolastico al fine di snellire la relativa discussione durante il Collegio dei Docenti del 30/06 p.v.

ROMA, 21 giugno 2022



La Dirigente Scolastica

(Prof.ssa Erseliana Garritano)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

Via Concesio n. 2 – 00188 Roma – Cod.Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ RMIC8AG009@ISTRUZIONE.IT - ✉ RMIC8AG009@pec.istruzione.it

RELAZIONE FINALE

**FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE DEGLI
ALUNNI CON DISABILITA'**

a.s. 2021/2022

Prof.re Santucci Giuseppe

Alla Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła" – Prof.ssa Loredana Garritano.

La funzione strumentale è stata svolta dall'insegnante Santucci Giuseppe per la scuola dell'Infanzia e la scuola Secondaria di Primo Grado IC "Karol Wojtyła" - plesso Borghi di Roma.

In seguito all'attribuzione da parte del Collegio Docenti del 9-09-2021 della Funzione Strumentale per l'inclusione degli alunni con disabilità, ho cercato di proseguire il compito portato avanti nel precedente anno scolastico, lavorando in sinergia e tenendo conto delle caratteristiche del territorio. Il fulcro del mio operato è stato lo studente con la sua diversità e le sue potenzialità. In relazione a ciò si è cercato in più modi di favorire una cultura dell'inclusione. L'obiettivo fondamentale da perseguire era favorire l'inserimento degli alunni con problematiche varie nelle classi dell'Istituto, per raggiungere la piena inclusione e la valorizzazione di ognuno, favorendo il massimo sviluppo possibile delle capacità personali e assumendo la diversità come valore e arricchimento. Particolare attenzione è stata dedicata alla gestione e alla collaborazione tra i vari docenti di sostegno, gli insegnanti curricolari, gli alunni e le loro famiglie, la Dirigenza, e l'equipe di riferimento, per garantire al meglio all'alunno con disabilità le giuste condizioni per realizzare il suo progetto formativo.

La Gestione Complessiva del nostro Istituto si evince dal Piano Annuale dell'Inclusione che presentiamo agli atti di ufficio e all'approvazione del Collegio.

Viste le esigenze e analizzate le risorse, le Funzioni Strumentali hanno intrapreso le seguenti AZIONI:

- **Collaborazione** con il Dirigente Scolastico su tutte le problematiche riguardanti alunni con disabilità, DSA e BES;
- **Raccordo** con l'Assistente Amministrativo dell'ufficio didattica;
- **Coordinamento** tra gli insegnanti di sostegno e curricolari, nel pieno rispetto delle norme e delle esigenze dell'alunno con disabilità o in difficoltà;
- **Coordinamento** delle attività della scuola in collegamento con enti territoriali, enti di formazione, cooperative, ASL e famiglie;
- **Coordinamento** del dipartimento BES della Scuola Primaria;
- **Rapporto** con la Cooperativa "Segni di Integrazione" per l'erogazione del servizio di *Assistenza educativa specialistica*;
- **Supporto e affiancamento** ai nuovi colleghi nella misura necessaria ad un positivo inserimento nella scuola;
- **Passaggio** di informazioni relative all'alunno/a neo-arrivato/a agli insegnanti di classe;

- **Accertamento, Rilevamento e Coordinamento** della procedura *per l'individuazione*
- */inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)* attraverso una griglia di rilevazione dei BES inviata ad ogni plesso dell'Istituto;
- **Condivisione**, cura, raccolta e monitoraggio dei DOCUMENTI;
- **Monitoraggio delle attività** in team e in plenaria e coordinamento gruppi: GLO, GLI (stesura verbali);
- **Consulenza ai docenti** per alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamentali dietro segnalazione degli stessi e/o dei genitori;
- **Predisposizione, supervisione** dei PDP relativi agli alunni con DSA e con BES;
- **Assistenza ai genitori degli alunni dell'Istituto** per il rinnovo delle relazioni di DSA, Legge 104 e BES nei passaggi di grado di scuola;
- **Collaborazione con le altre funzioni strumentali dell'Istituto** per le situazioni di difficoltà riguardanti alcuni allievi e la predisposizione di attività maggiormente "inclusive";
- **Collaborazione con i fiduciari dei vari plessi** per il passaggio ai colleghi di informazioni relative ai DSA, BES e nuove certificazioni Legge 104;
- **Collaborazione** con i genitori di alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamentali segnalati dai docenti rispetto all'iter da seguire;
- **Cura** dei rapporti tra l'équipe psico-medico-pedagogica dell'ASL ROMA 1 e la scuola, organizzando gli incontri con i vari specialisti, coordinando gli stessi al fine di redigere o aggiornare il Profilo Dinamico Funzionale, di verificare il Piano Educativo Individualizzato, documenti utili per una migliore inclusione degli alunni;
- **Coordinamento** dell'orientamento in entrata e in uscita di alunni con disabilità nella scuola secondaria;
- **Verifica** documentazione alunni con disabilità inviata da Scuole di Grado precedente per gli alunni nuovi iscritti;
- **Stesura** della relazione finale sul lavoro svolto durante il corrente anno Scolastico;
- **Coordinamento del report settimanale** per il monitoraggio delle modalità di interazione, delle eventuali criticità e dei punti di forza della DAD.
- **Integrazione del PEI** con le azioni realizzate, le scelte metodologiche fatte per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in un'appendice predisposta e condivisa.
- **Predisposizione** di documenti utili per la DAD a supporto dell'Inclusione.
- **Coordinamento e partecipazione** agli incontri GLO in modalità sincrona.

Tutte le sopraindicate azioni non sarebbero state possibili senza il supporto dei docenti di sostegno e degli insegnanti curricolari che costituiscono il GLI.

PUNTI DI FORZA

I punti di forza del percorso di Inclusione sono stati la collaborazione tra le diverse parti, la flessibilità didattica e organizzativa e la ricerca-azione per sostenere interventi e strumenti il più possibile adeguati ai bisogni educativi di ciascun alunno estendendo tale metodologia anche al periodo della DAD.

Infatti, in questo anno scolastico la scuola ha affrontato l'emergenza COVID-19 cercando di garantire le attività didattiche in modalità sincrona e asincrona, favorendo gli apprendimenti e le relazioni tra gli alunni con particolare attenzione alle fragilità. Ha supportato gli alunni fornendo device ed estensione della connettività con precedenza agli alunni BES e Legge 104 ed ha offerto supporto e affiancamento agli alunni in difficoltà, sia durante le lezioni che con collegamenti singoli o attività in piccoli gruppi.

Scelte organizzative e modalità di lavoro si sono unite in azioni didattiche tese ad incrementare i livelli di Inclusione, grazie anche alla disponibilità della Dirigenza nei riguardi delle tematiche relative all'Inclusione, contribuendo a creare più solidi presupposti per l'attuazione di tutti gli interventi necessari. Tra i punti di forza si evidenziano:

1. **PROGETTUALITÀ** e **DOCUMENTAZIONE** condivisa;
2. **ATTENZIONE** degli insegnanti nei confronti degli alunni BES, con o senza diagnosi, e alla realizzazione del loro progetto di vita;
3. **RICONOSCIMENTO DEL VALORE EDUCATIVO** di tutte le attività, da quelle curriculari volte al potenziamento delle competenze, ai laboratori e alle iniziative educative fondamentali per lo sviluppo di relazioni positive e aperte;
4. **DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA**, ma, quando possibile, collegata alla programmazione della classe;
5. **PROGRAMMAZIONE**, a seconda delle esigenze: Uguale a quella della classe; In linea con quella della classe con contenuti ed obiettivi semplificati; Differenziata.
6. **CONTINUITÀ DIDATTICA** per realizzare l'inclusione scolastica;
7. **MAGGIORE** attenzione alle indicazioni della legge 170/2010 e delle misure dispensative e compensative da attuare nei confronti degli alunni con DSA;
8. **COLLABORAZIONE** costante e proficua con le famiglie e disponibilità della scuola ad accogliere e valorizzare le diversità, ad ascoltare le attese dei genitori degli alunni;
9. **COLLABORAZIONE** con i Servizi riabilitativi, con i Servizi Sociali dei Comuni, con la Cooperativa "Obiettivo Uomo" e con la Cooperativa Sociale "Segni di Integrazione";
10. **ORGANIZZAZIONE FLESSIBILE** per consentire agli alunni di effettuare incontri con i servizi ASL anche in orario scolastico;
11. **COLLABORAZIONE** con la Cooperativa "Obiettivo Uomo" e la Cooperativa Sociale "Segni di Integrazione" per il servizio di assistenza educativa mediante la pianificazione attenta delle ore e la flessibilità per garantire recuperi qualora ci siano assenze dei ragazzi. La segnalazione

da parte delle famiglie delle eventuali assenze degli alunni ha reso il servizio efficiente e ha dato la possibilità alla scuola di spostare e recuperare al meglio le ore assegnate.

PUNTI DI DEBOLEZZA E INTENTI FUTURI

Tuttavia, permangono alcune criticità che devono essere superate per potenziare il percorso di Inclusione:

- Innovazione metodologica e didattica per l'Inclusione;
- Potenziamento dei corsi di formazione su disabilità o Bisogni Educativi Specifici, anche riguardo a quelle situazioni che evidenziano particolari problematiche e disturbi, non riconducibili a situazioni di disabilità o DSA e/o non supportate da certificazioni, che potrebbero determinare difficoltà di apprendimento e per le quali la scuola è chiamata a pronunciarsi sulla necessità di adottare la personalizzazione della didattica per garantire il successo formativo;
- Maggiore frequenza dei GLO tecnici per migliorare il confronto e la condivisione delle azioni educative;
- Aggiornamento della modulistica, come prevede il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.66 e successive modifiche Decreto Legislativo 96/2019, dalla Diagnosi Funzionale al Profilo di Funzionamento;
- Revisione ed eventuali integrazioni di protocolli e documenti per l'inclusione che permettano osservazioni più attente di comportamenti ed atteggiamenti, azioni mirate a favorire relazioni e garantire stili di apprendimento individuali;
- Più attenzione nell'assegnazione delle ore agli alunni con disabilità.

CONCLUSIONI

Ringrazio la Dirigente Scolastico che mi ha consigliato e supportato in diverse circostanze. Ringrazio tutti gli insegnanti di sostegno e curricolari per la piena e totale disponibilità e collaborazione. In questo anno appena concluso la collaborazione, la condivisione, il confronto sono stati fondamentali per stare al passo in una realtà tanto dinamica e complessa come quella della scuola.

Roma, 6 giugno 2022

La Funzione Strumentale per l'inclusione degli alunni con disabilità.
Prof.re Giuseppe Santucci



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła"

Via Concesio n. 2 – 00188 Roma – Cod.fisc: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ rmic8AG009@istruzione.it - ✉ rmic8AG009@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.33 del C.C.N.L. 2006/09
- Viste le domande prodotte dai docenti
- vista la delibera del Collegio Docenti del 01 /09 / 2021, che designa i docenti a cui assegnare le funzioni strumentali al POF

Valutate la formazione, le personali competenze e i requisiti professionali richiesti per i compiti assegnati

ASSEGNA

La Funzione Strumentale alla prof.ssa Rosanna Petrosino per **l'Area 6. Coordinamento**

Docenti – Attività extracurricolari- Piano Formazione

RELAZIONE FINALE

La sottoscritta **Rosanna Petrosino**, docente della scuola secondaria di primo grado presso codesto istituto, nel corso dell'a.s. **2021/ 2022** ha svolto la seguente funzione:

- Tutte le mattine prima dell'orario scolastico ho predisposto il piano delle sostituzioni della scuola secondaria di primo grado
- permessi orari richiesti dai docenti (permessi recuperati – vedi allegati)
- Coordinato la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti: diffusione di corsi di formazione
- Ho partecipato a incontri di Rete Ambito RM9 per il piano triennale di formazione (report inviati al Dirigente scolastico – vedi allegato)

Le attività riguardanti questa funzione si sono concentrate nel rilevare e gestire le assenze, le ore di permesso e le disposizioni dei colleghi per poter pianificare le sostituzioni tutti i giorni. Ci sono stati dei periodi un po' più impegnativi dovuti all'isolamento di alcune classi e di conseguenza di alcuni colleghi, però grazie alla disponibilità delle disposizioni di alcuni colleghi e delle ore eccedenti l'aspetto positivo è stato di non dividere quasi mai le classi. Per quanto riguarda la formazione dei docenti, ho supportato la Dirigente nella partecipazione ai corsi di formazione della scuola polo Ambito 9, webinar seminari, informando i docenti delle azioni di formazione a cui è possibile partecipare. I docenti sono stati informati di corsi di formazione per l'aggiornamento didattico attraverso tempestiva comunicazione via mail, whatsapp e sono stati supportati qualora si sono trovati in difficoltà alla partecipazione del corso scelto.

CONSUNTIVO DELL'ESPERIENZA

La mia esperienza come Funzione Strumentale è stata senz'altro, anche questa volta, un momento di crescita personale e professionale, non è stato sempre semplice gestire le numerose attività che si accavallavano, ma l'impegno è sempre stato quello di affrontare al meglio i problemi di criticità presentatisi nel corso dell'anno. Ciò nonostante l'incarico l'ho vissuto con serenità grazie anche alla fiducia dimostrata dai colleghi, dal Dirigente, dai collaboratori scolastici e dalla segreteria

Roma ,07 /06/2022

Prof.ssa
Rosanna Petrosino

AREA IV Continuità e Orientamento A.S. 2021/2022

Funzione strumentale Prof.ssa Rossana Serrao e Prof.ssa Daniela Brocchieri

Il Collegio dei Docenti dell'I.C. "K.Wojtyła" del 01/09/ 2021 ha deliberato l'assegnazione alle sottoscritte della nomina di Funzione Strumentale Area "Orientamento/ continuità" per l'anno scolastico 2020/2021. Tale incarico ha riguardato gli aspetti relativi a

- Problematiche relative alla continuità tra la scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado del nostro Istituto
- Percorsi formativi ed informativi volti ad aiutare i ragazzi e le loro famiglie ad effettuare una scelta serena e consapevole della scuola superiore.

Anche durante questo anno scolastico la nostra attività è stata condizionata dalle limitazioni imposte dal piano pandemico nazionale, motivo per cui non abbiamo potuto far svolgere le consuete visite degli alunni tra i diversi ordini di scuola né organizzare in presenza gli Open days o gli incontri con le scuole superiori per l'Orientamento così come era avvenuto prima della pandemia.

Riguardo all'**area della Continuità** abbiamo

- ❖ coordinato e supportato la commissione Continuità.
- ❖ promosso e realizzato le giornate di scuola aperta dell'Istituto ("Open Days")
- ❖ sostenuto lo scambio tra i diversi ordini di scuola per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità
- ❖ curato la pubblicizzazione e documentazione dell'Istituto
- ❖ favorito il rapporto di continuità metodologica e didattica tra i diversi ordini

L'azione di raccordo tra i diversi gradi dell'Istituto comprensivo è stata svolta mediante la collaborazione della Commissione Continuità, costituita dalle insegnanti

R. D'Alessandro (Infanzia), D.Toti (Primaria) e Brocchieri-Serrao (Scuola secondaria I grado), che si è riunita sistematicamente per coordinare l'organizzazione del progetto nelle sue varie articolazioni.

Il lavoro della Commissione si è svolto con grande cura rispetto alla pubblicizzazione dell'Istituto e oltre alla preparazione dei progetti di accoglienza, si è occupato di passare le informazioni delle classi ponte per facilitare l'inserimento degli alunni e prevenire situazioni di disagio e difficoltà.

Primo obiettivo è stato quello di favorire la comunicazione e la trasmissione del senso di unitarietà del nostro Istituto attraverso una serie di incontri con i docenti dei diversi gradi della nostra scuola, quindi promuovere e pianificare attività di accoglienza e continuità.

In questo senso si è cominciato dalla base e cioè dalla scuola dell'Infanzia, che è stata coinvolta nelle attività di continuità per creare fin dall'inizio del percorso educativo un senso di appartenenza e continuità a cominciare dai più piccoli.

Quindi si è cercato di far conoscere il nostro progetto educativo e formativo anche all'esterno, e cioè alle altre scuole del territorio.

Riguardo all'**area dell' Orientamento** ci siamo occupate di

- ❖ orientare i ragazzi nella conoscenza di se stessi, alla scoperta delle proprie abilità e consapevolezza delle motivazioni nel proseguimento degli studi
- ❖ organizzare incontri di formazione e orientamento per gli alunni delle classi terze, coinvolgendo i genitori e i docenti (incontri **on line** calendarizzati con le Scuole superiori).
- ❖ collaborare con la D.S. per il coordinamento del sistema accoglienza e orientamento
- ❖ attività di reporting alla D.S. (tutte le attività sono state relazionate e condivise con la D.S. che ha indirizzato e monitorato il lavoro nel corso del suo svolgimento.

Roma 07/06/2022

Prof.ssa Rossana Serrao

Prof.ssa Daniela Brocchieri

RELAZIONE COME F.S. COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA

a.s. 2021/2022

La sottoscritta **ANTONELLA MUTO** nell'espletamento del proprio incarico dichiara di aver svolto i seguenti compiti:

- cura della documentazione didattica e relative fase di diffusione e archiviazione;
- verifica della coerenza tra le finalità del PTOF e le attività realizzate nel plesso;
- coordinamento degli interventi con i responsabili di progetti/funzioni strumentali;
- coordinamento delle comunicazioni fra presidenza, docenti, consigli di classe (comunicazione interna) e gestione delle comunicazioni alle famiglie (comunicazione esterna);
- coordinare e supportare l'attività gestionale dell'Istituto.

ROMA, 9 giugno 2022

Antonella Muto

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE VALUTAZIONE

Doc. ANTONELLA CARDUCCI A.S. 2021/2022

Nell'a.s. 2021/22 ho assunto l'incarico di funzione strumentale della Valutazione.

Le attività svolte sono state molteplici e riferite a diversi compiti.

- ✓ Ho affiancato la Dirigente Scolastica nella predisposizione del RAV e del Piano di Miglioramento (dicembre 2021);
- ✓ Ho seguito corsi di aggiornamento sulla nuova valutazione nella scuola primaria (aprile/maggio/settembre/dicembre 2021);
- ✓ Ho incontrato i docenti, sia a livello di team che in sedute plenarie, per illustrare il nuovo sistema di valutazione;
- ✓ Ho coordinato la scelta della struttura del nuovo Documento di Valutazione;
- ✓ Ho aggiornato il registro elettronico Classeviva, per tutte le classi, inserendo gli obiettivi di ogni disciplina;
- ✓ Ho supportato i docenti durante la fase della valutazione, soprattutto nel primo quadrimestre;
- ✓ Ho coordinato la restituzione delle prove comuni (iniziali, intermedie e finali) modificando la modulistica in base alla nuova valutazione e organizzando la tempistica per la restituzione delle prove stesse;
- ✓ Restituzioni degli esiti delle Prove Invalsi 2021 al Collegio dei docenti (dicembre 2021);
- ✓ Organizzazione delle prove Invalsi 2022: iscrizioni delle classi, sia di scuola primaria che secondaria, sul sito, supporto alla segreteria per la parte amministrativa, registrazione sul sito delle informazioni di contesto di tutte le classi, organizzazione del calendario per l'espletamento delle prove nella scuola secondaria, rapporti con i docenti Coppi e Muto (commissione valutazione), organizzazione delle prove nella scuola primaria (turni di sorveglianza, predisposizione del materiale informativo, etichettatura dei fascicoli, distribuzione/ritiro/custodia degli stessi dopo l'esecuzione delle prove);
- ✓ Ho collaborato attivamente con tutto il personale coinvolto: Dirigente Scolastica, amministrativa Graziella Evangelista, docenti Coppi e Muto;
- ✓ Ho mantenuto rapporti con il sito Invalsi per la risoluzione di problemi emersi;
- ✓ Ho collaborato con la Dirigente Scolastica per l'organizzazione di un corso sul potenziamento della comprensione dei testi, destinato ai docenti della scuola primaria e secondaria, per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi. E' prevista una rimodulazione della programmazione didattica.

Le attività svolte mi hanno impegnata molto, ma sono andate a buon fine consentendo il regolare funzionamento della scuola negli ambiti a me assegnati.

Roma, 15 giugno 2022

La docente

Antonella Carducci

Relazione finale FUNZIONE STRUMENTALE P.t.O.F

Piano (triennale) dell'offerta formativa

Anno scolastico 2021/2022

Prof. Paolo De Sanctis

Il lavoro svolto in questo anno scolastico è stato il seguente, in tentata e parziale conformità alle indicazioni presenti sulla nomina del Dirigente:

- A seguito di mancate candidature di altri docenti più avvezzi ed esperti ho assunto per il terzo anno questa onerosa Funzione Strumentale. Al momento dei lavori più critici per la Funzione Strumentale, ovvero l'approvazione del Piano, entro la scadenza e la sua pubblicazione, corredata dai nuovi progetti, è risultata fondamentale la collaborazione della Maestra Antonella Muto, presente in commissione e della collaboratrice del DSGA, la Dottressa Giovanna Scognamiglio.

Si è tentato, in linea con la nomina e con i doveri della funzione, e con il valido aiuto di alcune figure chiave della scuola o di disponibili e qualificati lavoratori della scuola (Cerquaglia, Carducci, Regis, Petrosino, Coppi) di approntare:

~~attività di coordinamento della progettazione curricolare delle varie discipline al fine di una migliore uniformità d'Istituto;~~

- Recezione da parte della segreteria di progetti ministeriali e proposte educative, concorsi, convegni e ogni materiale che viene inviato in Istituto per migliorare l'offerta formativa;
- Coordinamento e diffusione delle proposte educative, concorsi, convegni e ogni materiale che viene inviato in Istituto per migliorare l'offerta formativa;
- Partecipazione a convegni organizzati dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Ufficio Scolastico Regionale del Lazio;
- Collaborazione con gli altri membri dello Staff della Preside.
- Partecipazione a corsi di formazione (necessari in istituto) per l'assegnazione di incarichi legati alla sicurezza (corso antincendio e primo soccorso)
- Correzione e aggiornamento del PtOF per il presente anno scolastico secondo le indicazioni della legge 13 luglio 2015 n.107. Quest'anno in particolare il lavoro è stato inedito e gravoso dato che è scattato il triennio di rinnovamento del vecchio piano, sulla piattaforma SIDI e si è dovuto compilare un secondo format di preparazione all'anno prossimo con alcune informazioni aggiuntive rispetto agli anni precedenti.

Questo lavoro è stato possibile grazie al prezioso aiuto della Maestra AnnaMaria Regis, in fase iniziale di acquisizione delle informazioni, della Maestra Antonella Muto, presente in commissione e della collaboratrice del DSGA, la Dottressa Giovanna Scognamiglio.

- Inserimento del PtOF d'Istituto nel sito della scuola, prima che questo fosse inserito nel SIDI.
- Partecipazione al PON "*Competenze Multilinguistiche*" al cui Modulo *Latinus Ad Gallinas Albas* si sono iscritti oltre trenta ragazzi della scuola Borghi, potendo così avvalersi in maniera gratuita di un corso di Latino sui generis di trenta ore.
- Sponsorizzazione e fattiva divulgazione, insieme al Professor Ciro Dell'Anno, per il PON "*Competenze Multilinguistiche*" al cui Modulo *Latinus Ad Gallinas Albas* si sono iscritti oltre trenta ragazzi della scuola Borghi, potendo così avvalersi in maniera gratuita di un corso di Latino sui generis di trenta ore.
- Approntamento di un format per l'uniformazione grafica di determinati progetti da inserire, coerenti sul PtOF, in un'unica direzione informativa per gli utenti.
- Raccolta, tramite un macchinoso e ripetuto giro di mails, dei suddetti format per l'uniformazione grafica di determinati progetti da inserire, coerenti sul PtOF, in un'unica direzione informativa per gli utenti, al fine della pubblicazione sul sito, della compilazione del piano di miglioramento e del Portfolio (ad opera della Preside e della Vicaria).
- Partecipazioni a diversi progetti nel corso dell'anno e disponibilità a divulgarli o ad affrontarli in prima persona, in quanto referente del PtOF.

Roma 14 VI 2022

Il Professor Paolo De Sanctis

RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE BULLISMO E CYBERBULLISMO a.s. 2021/2022

1. Progetto GF Flames Gold prevenzione Bullismo e Cyberbullismo classi quinte Scuola Primaria e classi Scuola Secondaria di primo grado
 2. Coordinamento incontri associazione GS Flames Gold
 3. Coordinamento sportello d'ascolto GS Flames Gold
 4. Progetto MOIGE Ambasciatori Digitali classi quinte Scuola Primaria
 5. Progetto MOIGE bullismo e Cyberbullismo classi quarte e quinte Scuola Primaria
 6. Coordinatore webinar progetto MOIGE
 7. Progetto giornata dedicata alla diversità "Calzini Spaiati"
 8. Settimana regionale Lazio sul bullismo e cyberbullismo
 9. Divulgazione di incontri di enti inerenti all'oggetto dell'incarico
-
10. Organizzazione e coordinatore di webinar
-
11. Supporto a docenti e genitori

Roma, 9 giugno 2022

FIRMA

IELPO MARIA

ISTITUTO COMPRENSIVO KAROL WOJTYLA-ROMA

FUNZIONE STRUMENTALE AMBITO INCLUSIONE

DOCENTE : TOTI DANIELA

a.s. 2021/2022

La sottoscritta insegnante Toti Daniela, in servizio su posto comune presso l'Istituto e nominata per la funzione strumentale Inclusioni, per l'anno scolastico 2021/2022, dichiara di aver supportato l'Istituto e l'amministrazione per la parte riguardante la scuola Primaria.

Ha effettuato la verifica e l'aggiornamento delle documentazioni e diagnosi degli alunni iscritti e nuovi iscritti, ha avuto colloqui individuali con genitori di alunni che ne hanno fatto richiesta e si è poi relazionata con gli insegnanti di classe e di sostegno per trovare soluzioni atte a superare alcune criticità

Ha partecipato ad un colloquio conoscitivo con le insegnanti della scuola dell'Infanzia La Mimosa per una prima fase conoscitiva e di continuità relativa all'alunna disabile iscritta alla prima classe della Primaria in Via Concesio.

Ha completato l'aggiornamento del PAI con il collega Santucci.

Roma 14 giugno 2022

Daniela Toti