



Progetto co-finanziato
dall' Unione Europea



Direzione generale
dell'immigrazione e delle politiche
di integrazione - Autorità Delegata



MINISTERO
DELL'INTERNO

Autorità Responsabile

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła"
Via Concesio n. 2 – 00188 Roma – Cod.Fisc.: 97197700582
☎ 06/33610055 fax 06/33613520
✉ rmic8AG009@istruzione.it - ✉ rmic8AG009@pec.istruzione.it

A tutto il personale
Al Sito

Roma 17.11.2021
Prot. VI.13.3.000.3393

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

DOCENTE MANAGER - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – DIRETTORE SGA
- COLLABORATORI SCOLASTICI

Piano di intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi "IMPACT Lazio" FAMI 2014 – 2022 Prog. 2386

Azione 01: "Qualificazione del sistema scolastico" in contesti multiculturali anche attraverso azioni di contrasto della dispersione scolastica.

CUP: F89H18000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Il DPR n. 275 del 08/03/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

la Domanda di partecipazione all'avviso pubblico – presentata dalla Regione Lazio in qualità di beneficiario Capofila e dai partner di progetto;

il Decreto dell'Autorità Responsabile decreto prot. 85 del 05 luglio 2018 di ammissione al finanziamento del progetto "IMPACT Lazio" CUP F89H18000540007;

il Vademecum di attuazione dei progetti selezionati dall'Autorità Delegata del FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione – sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n.1042/2014) o Executing body attuati in associazione con altre Autorità (art. 8 del Reg. UE n.1042/2014)ed i relativi allegati, versione febbraio 2018;

le linee guida per la compilazione degli strumenti di monitoraggio (scheda monitoraggio trimestrale, scheda destinatari, operatori e vulnerabilità, Final Assessment qualitativo) FAMI 2014-2020, versione maggio 2018;

il Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, vers. Giugno 2017

La comunicazione della Regione Lazio con cui viene assegnato a questo istituto, per la realizzazione del progetto in argomento, un budget complessivo di €;

RILEVATA La necessità di individuare tra il personale interno n. 1 docenti Manager n. 1 assistenti amministrativi; n. 2 collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività previste dal progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del **Progetto "Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - IMPACT Lazio prog. 2386** per le seguenti attività:

- N. _____1_____ Docente Manager n. 40 ore
- N. _____1_____ Direttore dei Servizi Amministrativi DSGA n. 50 ore
- N. _____1_____ Assistente Amministrativo n. _____10_____ ore

DIRETTORE DSGA

I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- ❖ Impostare la contabilità separata del progetto, secondo le regole e le indicazioni contenute nel Vademecum, nel Manuale delle regole di ammissibilità delle spese e nella Convenzione di sovvenzione;
- ❖ predisporre i bandi per le procedure selettive (personale esterno, servizi, ecc.);
- ❖ predisporre le lettere di incarico del personale coinvolto nel progetto;
- ❖ verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet e dai registri di presenza) con l'incarico ricevuto;
- ❖ pagamento del personale e dei servizi richiesti;
- ❖ archiviazione della documentazione secondo le modalità richieste dalle regole del Fondo FAMI;
- ❖ collaborazione con il responsabile della rendicontazione dell'intero progetto (LAZIOcrea S.p.A.);
- ❖ collaborazione alla predisposizione delle schede di monitoraggio FAMI per documentare lo stato di avanzamento della spesa (impegnata e quietanzata) e del rapporto finale; **collaborare – se necessario – alla rimodulazione del budget di progetto**

DOCENTE MANAGEMANT

I compiti relativi all'incarico assunto sono quelli:

- ❖ assistere supervisionare coordinare le fasi del progetto
- ❖ partecipare alle riunioni
- ❖ fare da tramite tra Istituto e l'esterno
- ❖ verificare le corrette procedure on line

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

I compiti relativi all'incarico assunto sono quelli di assistere il DSGA nelle seguenti attività:

- ❖ Impostare la contabilità separata del progetto, secondo le regole e le indicazioni contenute nel Vademecum, nel Manuale delle regole di ammissibilità delle spese e nella Convenzione di sovvenzione;

- ❖ predisporre i bandi per le procedure selettive (personale esterno, servizi, ecc.);
- ❖ predisporre le lettere di incarico del personale coinvolto nel progetto;
- ❖ verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet e dai registri di presenza) con l'incarico ricevuto;
- ❖ collaborare al pagamento del personale e dei servizi richiesti;
- ❖ archiviazione della documentazione secondo le modalità richieste dalle regole del Fondo FAMI;
- ❖ collaborazione con il responsabile della rendicontazione dell'intero progetto (LAZIOcrea S.p.A.);
- ❖ collaborazione alla predisposizione delle schede di monitoraggio Fami per documentare lo stato di avanzamento della spesa (impegnata e quietanzata) e del rapporto finale; collaborare – se necessario – alla rimodulazione del budget di progetto.

Le ore di impegno dedicate all'incarico saranno pari a 30, dovranno essere documentate tramite la compilazione del Timesheet di progetto.

Così come previsto dalla tabella “Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)” dell'Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di supporto amministrativo al DSGA, potrà raggiungere il massimale di euro 14,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 19,24 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato. Si allega alla presente scheda anagrafico-contabile da compilare e restituire, insieme al Curriculum Vitae e copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte.

COLLABORATORE SCOLASTICO :

Il collaboratore scolastico dovrà svolgere l'attività del proprio profilo al di fuori dell'orario di servizio,(anche di sabato). L'incarico sarà quello di allestire i locali utilizzati per lo svolgimento delle attività formative che verranno attivate nell'ambito del progetto “IMPACT Lazio” – Prog - 2386 presso le sedi di questo istituto scolastico e di riordinare gli stessi al termine delle lezioni e delle attività complementari.

In particolare dovrà:

1. Curare l'accoglienza e la sorveglianza dei bambini;
2. Collaborare con i docenti per ausilio didattico;
3. Curare la pulizia degli ambienti impiegati durante il corso/laboratorio con i servizi annessi, che dovrà essere effettuata al termine della lezione.

Le ore di impegno dedicate all'incarico saranno pari a 76 dovranno essere documentate tramite la compilazione del Timesheet di progetto.

Così come previsto dalla tabella “Costi orari personale MIUR (CCNL comparto scuola 2006-2009)” dell’Avviso pubblico sopra riportato, la retribuzione oraria per la prestazione di collaboratore scolastico, potrà raggiungere il massimale di euro 12,50 - da intendersi come retribuzione oraria lorda dipendente - pari ad un costo orario totale imputabile al progetto di euro 16,59 comprensivo della quota di oneri a carico dello Stato.

L’istanza di partecipazione, dovrà contenere – Curriculum formato europeo firmato e fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l’esclusione, potrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 25 novembre 2021, con la seguente modalità:

- consegna diretta all’Ufficio di Segreteria alla docente Muto

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dei Moduli.

In caso di parità di punteggio, si procederà, in ordine, secondo i seguenti criteri: **1.** Candidato più giovane

2. Sorteggio.

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà tuttavia alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell’Amministrazione. I candidati sono ammessi con riserva. L’Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l’esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L’esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

criteri di valutazione ed i punteggi sono quelli di seguito specificati:

TITOLI	VALUTAZIONE
Laurea magistrale/specialistica <u>INERENTE</u> al progetto	Punti 17
Laurea magistrale/specialistica <u>NON INERENTE</u> al progetto	Punti 10
Master di I e III livello <u>CONGRUENTE</u> con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero	Punti 4 per ogni master fino ad un massimo di 12 punti
Master di I e II livello <u>NON CONGRUENTE</u> con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero	Punti 3 per ogni master fino ad un massimo di 9 punti
Diplomi e attestati di corsi di formazione o aggiornamento inerenti al progetto	Punti 3 per ogni certificazione Max 3 certificazioni (9 punti)
Certificazioni competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione Max 3 certificazioni (9)
ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Aver svolto attività di supervisione e collaborazione in progetti europei	Punti 8 per anno scolastico Max 2 anni scolastici
Esperienze di collaborazione e supervisione in progetti europei svolte anche in altre istituzioni scolastiche	Punti 4 per ogni esperienza Max 2 esperienze
Esperienze di collaborazione e supervisione per la realizzazione di progetti realizzati in orario extracurricolo	Punti 5 per ogni progetto realizzato Max 2 progetti

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 Titolare del trattamento è l'I.C. "karol Wojtyala" di Karol Wojtyla Porto (RM) in persona del suo legale rappresentante; Responsabile del trattamento è il Direttore SGA dell' "I.C. Karol wojtyla di Roma

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale www.ickarolwojtyla.edu.it

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

F.To IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana Garritano

